

## QUELQUES REMARQUES...

### Pourquoi utiliser le CD-ROM « Le Monde » ?

- Il permet d'accéder rapidement à l'information.
- Il permet d'éviter le recours au journal sous sa forme imprimée.
- Il permet d'imprimer l'article (où l'extrait d'article) directement.

### Quels CD-ROMS consulter ?

- 018a : 1987-1989
- 018b : 1990-1992
- 018c : 1993-1994
- 018d : 1995-1996
- 019 : 1<sup>er</sup> octobre 1995-30 septembre 1997
- 029 : 1997-1998

### Remarques pratiques :

- Pour les journaux datés du dimanche-lundi, seule la date du lundi est retenue.
- Les illustrations des articles de l'édition papier ne se retrouvent pas sur le CD-ROM.
- Il existe différentes clés de recherche. Il est donc important d'utiliser la clé la plus adaptée pour obtenir les informations les plus pertinentes possibles. Bien sûr les clés peuvent se combiner. Pour cela on lance une première recherche que l'on affine ensuite.
- Pour faire apparaître l'équation de recherche : cliquer sur « Requête », « Afficher la requête ».

### Remarques d'utilisation :

- Les réponses d'une recherche s'affichent sous la forme de deux fenêtres : à gauche, le texte intégral du document recherché ; à droite, les références de tous les documents trouvés pour cette recherche.
- Dans la fenêtre « Document », on peut soit lire l'article ; soit voir sa fiche documentaire qui donne les mots clés de l'article
- Les termes de la requête (ou de l'occurrence) sont de couleur rouge dans le document trouvé.
- Lorsqu'il existe plusieurs réponses, il faut double-cliquer sur celle que l'on veut visionner pour que le document apparaisse dans la fenêtre de gauche.
- Lorsqu'il existe plusieurs réponses, elles sont classées par ordre chronologique de la plus récente à la plus ancienne.
- Pour effacer les termes complémentaires d'une équation de recherche, cliquer sur « Recherche », puis « Défaire ».
- Pour commencer une autre recherche, il ne faut pas oublier de cliquer sur « Recherche » puis « Nouvelle recherche », sinon les sujets de recherche se cumulent et on ne peut pas obtenir de réponse pertinente.
- Pour sortir : cliquer sur « Fichier » puis sur « Quitter ».



<p align="center"><b>JE CHERCHE UN ARTICLE PRECIS</b></p>	<p align="center"><b>JE CHERCHE EN PLEIN TEXTE (texte intégral)</b></p>	<p align="center"><b>JE CHERCHE UN THEME</b></p>
<p><i>1) Je connais le titre</i> Je clique sur : - <b>R</b>echerche - <b>T</b>itre J'écris le titre Je clique sur : <b>OK</b></p> <p><i>2) Je connais la date</i> Je clique sur : - <b>R</b>echerche - <b>D</b>ate J'écris la date (ou la période) Je clique sur : <b>OK</b></p> <p>◆ <b>Info</b> : touche d'aide</p>	<p>Je clique sur : - <b>R</b>echerche - <b>T</b>exte intégral J'écris le thème qui m'intéresse, puis <b>OK</b></p> <p>Je peux préciser ma recherche : <i>1) En ajoutant une période ou une date</i> Je clique sur : - <b>R</b>echerche - <b>T</b>exte intégral J'écris un premier Mot-clé, puis <b>OK</b> Je clique sur : - <b>R</b>echerche, puis <b>D</b>ate - <b>E</b>T J'écris la date, puis <b>OK</b></p> <p><i>2) En ajoutant un mot-clé supplémentaire</i> Je clique sur : - <b>R</b>echerche, puis <b>T</b>exte Intégral - <b>E</b>T J'écris un second mot-clé, puis <b>OK</b></p> <p>◆ <b>Info</b> : touche d'aide</p>	<p>Je clique sur : - <b>S</b>ujet - <b>R</b>echerche - <b>S</b>ujet alphabétique J'écris un mot-clé, puis <b>OK</b> Je double clique pour afficher les documents sélectionnés</p> <p>On peut affiner : Soit je clique sur : - <b>R</b>echerche - <b>T</b>exte intégral - <b>E</b>T J'écris un mot-clé, puis <b>OK</b> Soit je clique sur : - <b>R</b>echerche - <b>D</b>ate - <b>E</b>T - J'écris une date, puis <b>OK</b></p> <p>◆ <b>Info</b> : touche d'aide</p>

**OPERATEURS LOGIQUES** : **ET** :pour affiner la recherche **OU** :pour élargir la recherche **SAUF** : pour exclure un élément de la recherche